**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PARMA E \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI PRESSO LA SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 966 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse e lo schema di convenzione con soggetti pubblici e privati per la celebrazione di matrimoni in sedi esterne al Comune e o in altre sedi pubbliche e private che siano dichiarate “Casa Comunale”;

dato atto che, a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute e del parere della Commissione tecnica è risultata idonea la sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Quanto sopra premesso

**TRA**

Comune di Parma, con sede in Strada della Repubblica, 1 , codice fiscale 00162210348, rappresentato per la carica dalla dott.ssa Signifredi Donatella, Direttore del settore Servizi al Cittadino, nata a Parma il 25.06.1967 e domiciliata ai fini del presente atto presso la Residenza Municipale, in Str della Repubblica, 1.

**E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Parma, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in persona del Legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1 Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata fino al 31.12 2025 con possibilità di tacito rinnovo da parte di entrambe le parti per ulteriori due anni.

**Art.2 Spazi della sede dedicati**

La celebrazione dei matrimoni civili avrà luogo nei seguenti spazi:

* Intero edificio

**Art.3 Modalità di fruizione degli spazi per la celebrazione dei matrimoni**

La celebrazione dei matrimoni civili avrà luogo negli spazi e secondo le modalità indicate nella scheda allegata alla presente convenzione.

**Art.4 Spese ulteriori rispetto al corrispettivo per la celebrazione dei matrimoni**

Qualsiasi altro servizio e spesa accessoria, rispetto al corrispettivo approvato con atto di G.C. n.424 del 30.12.2020, che i nubendi verseranno direttamente al Comune, saranno oggetto di accordi organizzativi ed economici diretti tra i nubendi e il soggetto gestore della sede.

La presente convenzione non comporta oneri di spesa a carico del Comune

**Art.5 Attività in carico all’ Ufficio di Stato Civile**

Sono a carico dell’Ufficio di Stato Civile le seguenti attività:

a) definizione calendario delle prenotazioni in collaborazione con la sede. Il Comune di Parma – Ufficio di Stato Civile, si riserva di valutare l’accoglibilità della richiesta dei nubendi, alla luce della disponibilità delle sale e del personale.

b) gestione delle richieste di prenotazione della sede; i nubendi dovranno presentare domanda scritta specificando la data e l’orario richiesto per la celebrazione del matrimonio

d) presenza in sede dell’Ufficiale di Stato Civile per il tempo strettamente necessario all’effettuazione del rito ed agli adempimenti preliminari e successivi. L’Ufficiale di Stato Civile sarà presente a partire da 15 minuti prima dell’inizio della cerimonia e per il tempo strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio.

e) promozione della sede nel sito istituzionale del Comune

**Art.6. Attività a carico della sede convenzionata**

Sono a carico dei soggetti gestori della sede convenzionata le seguenti attività:

1. stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, da consegnare in copia al Comune di Parma
2. sopralluoghi con i nubendi e con i soggetti incaricati dal Comune per i controlli di cui al successivo art.8.
3. cura dell’allestimento per la celebrazione del matrimonio (tavolo e sedie per ufficiale celebrante, nubendi e testimoni)
4. apertura, chiusura, controllo degli accessi e pulizie degli spazi
5. custodia e vigilanza per garantire il necessario decoro e le formalità richiesti dall’importanza del rito.

**Art.7 Responsabilità**

Nessuna responsabilità sarà ascrivibile al Comune di Parma per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l’espletamento del rito, salvo che per atti direttamente riconducibili all’operato del proprio personale o per inadeguatezze della struttura sede della celebrazione nel caso in cui questa sia di proprietà del Comune di Parma.

**Art.8 Controlli**

Il Comune di Parma, tramite proprio personale munito di tessera di riconoscimento, potrà accedere alla sede prima e durante la celebrazione del rito allo scopo di accertare il corretto espletamento del servizio e il decoro degli spazi.

**Art.9 Recesso**

L’Amministrazione Comunale potrà recedere anticipatamente dalla presente convenzione nei seguenti casi e in relazione al livello di gravità della/delle inadempienza/e:

1. reiterate inadempienze da parte del soggetto convenzionato
2. mancata risposta alla contestazione di addebiti o risposta ritenuta insufficiente, anche a seguito di una sola inadempienza

L’Amministrazione Comunale, in caso di accertate inadempienze, invierà specifica comunicazione di contestazione addebiti al soggetto convenzionato, il quale avrà 15 giorni di tempo per contro dedurre.

Sia l’Amministrazione Comunale che Il soggetto convenzionato potranno recedere dalla presente convenzione per autonoma volontà delle parti, comunicandolo con almeno 90 giorni di preavviso e fatta salva comunque l’impegno alla celebrazione dei matrimoni civili già prenotati.

**Art.10 Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato dalla presente convenzione, è fatto specifico riferimento alle disposizioni del Codice Civile ove compatibili.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivo il Foro di Parma.

**Per il Comune**

La Dirigente del Settore Cittadinanza Attiva e Servizi al Cittadino

Dott.ssa Debora Saccani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parma,